




Dandelion  
Cooperativa Sociale

DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI INTEGRATIVI COMUNALI  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

**IL SOTTOSCRITTO** (padre o adulto esercente la responsabilità genitoriale)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Nazione (se nato all'estero) \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo e numero civico: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici: casa \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_

**E LA SOTTOSCRITTA** (madre o adulto esercente la responsabilità genitoriale)

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Nazione (se nato all'estero) \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo e numero civico: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ Recapiti telefonici: casa \_\_\_\_\_

Cell.: \_\_\_\_\_

**GENITORI DELL'ALUNNO/A**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Sesso  M  F

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione (se estera) \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Indirizzo e numero civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE (del/la minore) \_\_\_\_\_

Isritto/a per l'anno scolastico 2019-2020 alla scuola (mettere una crocetta accanto alla scuola frequentata dal figlio/a):

- "Villa Valerio" di Casciago

Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_



## Dandelion Cooperativa Sociale

DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	

### CHIEDONO

PER L'ANNO SCOLASTICO 2019-2020 L'ISCRIZIONE AI SERVIZI DI:

- DOPOSCUOLA (5 giorni)
- DOPOSCUOLA (4 giorni) Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì
- DOPOSCUOLA (3 giorni) Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì
- DOPOSCUOLA (2 giorni) Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì
- DOPOSCUOLA (1 giorno) Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì

Si comunica che, in caso di necessità, oltre ai recapiti dei genitori o di chi ne fa le veci, è possibile contattare:

NOME	GRADO DI PARENTELA o relazione con la famiglia (Ad es. amico, baby sitter..)	RECAPITO TELEFONICO

Firma leggibile del padre o del tutore


Firma leggibile della madre o del tutore

## REGOLAMENTO SERVIZI PARASCOLASTICI Comune di Casciago – A. S. 2019 - 2020

1. Durante le ore di frequenza dei servizi il personale non è responsabile rispetto agli effetti personali che gli iscritti hanno con sé. Si consiglia pertanto di non portare oggetti o effetti personali di valore (monetario e/o affettivo) che non siano strettamente legati all'utilizzo quotidiano per lo svolgimento delle attività di studio, al fine di evitare eventuali perdite o danneggiamenti.
2. Il personale non è autorizzato a custodire eventuali oggetti di valore portati da casa.
3. Il personale non è autorizzato a somministrare farmaci. Nel caso di farmaci salvavita è necessario fornire al personale della Cooperativa copia della prescrizione medica indicante anche le modalità di somministrazione del farmaco ed il farmaco in oggetto.
4. Le uscite sono consentite solo nelle fasce orarie previste ed indicate nei moduli consegnati (DOPOSCUOLA: 16 – 16.15 e 17.00 – 17.30) al fine di garantire un corretto e sereno svolgimento delle attività. In caso di necessità di uscita diversa (saltuaria o fissa) è necessario compilare il modulo apposito, da richiedere agli educatori.
5. È richiesta la puntualità negli orari di uscita
6. Per gli alunni frequentanti il doposcuola la merenda pomeridiana deve essere portata da casa. Gli educatori indicheranno il momento in cui è possibile consumarla all'interno del programma delle attività.
7. I genitori che desiderassero avere momenti di confronto con gli educatori e/o il coordinatore di progetto possono richiedere un appuntamento al di fuori degli orari di funzionamento dei servizi. Saranno comunque previsti due incontri programmati tra i genitori e l'esperta pedagogica del servizio.
8. Gli educatori non sono autorizzati a ricevere denaro dalle famiglie (ad esempio per il pagamento della retta mensile).



## Dandelion Cooperativa Sociale

DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	

### CONDIZIONI DI FREQUENTAZIONE e MODALITÀ DI PAGAMENTO

I servizi parascolastici integrativi (doposcuola), a completamento dell'orario scolastico, gestiti dalla cooperativa Dandelion per conto del Comune di Casciago (VA), si svolgono all'interno delle scuole del territorio comunale. Il personale, costituito da educatori, è dipendente della Cooperativa Sociale che ha in appalto la gestione dei servizi parascolastici.

#### DOPOSCUOLA

Nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì

Dalle ore 14.00 alle ore 17.30 - uscita: dalle ore 16.00 alle ore 16.15 e dalle ore 17.00 alle ore 17.30

1. Le quote MENSILI per i Servizi **sopra**indicati sono:

TIPO DI SERVIZIO	COSTO
DOPOSCUOLA 5 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€105,00
DOPOSCUOLA 4 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€87,00
DOPOSCUOLA 3 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€62,00
DOPOSCUOLA 2 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€46,00
DOPOSCUOLA 1 GIORNO DALLE 14.30 ALLE 17.30	€30,00

2. Nei mesi di settembre 2019 e giugno 2020 le quote mensili sono:

TIPO DI SERVIZIO	COSTO SETTEMBRE 2019 (-50%)	COSTO GIUGNO 2020 (-70%)
DOPOSCUOLA 5 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€52,50	€31,50
DOPOSCUOLA 4 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€43,50	€26,10
DOPOSCUOLA 3 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€31,00	€18,60
DOPOSCUOLA 2 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€23,00	€13,80
DOPOSCUOLA 1 GIORNO DALLE 14.30 ALLE 17.30	€15,00	€9,00

3. È previsto uno sconto del 5% sulla retta mensile per il secondo figlio + un ulteriore sconto del 10% dal terzo figlio in poi (anche frequentanti scuole diverse dello stesso plesso).

4. All'inizio di ogni mese la famiglia, tramite gli educatori, riceveranno la fattura della retta da versare (con le eventuali riduzioni) entro il 10 del mese in corso.

5. I prezzi dei servizi sono al netto dell'Iva, che sarà applicata a norma di legge. (Attualmente al 5%)

6. I servizi saranno attivati al raggiungimento del numero minimo di 16 iscritti per il doposcuola.

7. La Direzione della Cooperativa informa che, in virtù della vigente normativa (L. 54/06), si intende applicato il regime di affidamento condiviso del minore con eguali diritti fra i coniugi. In caso contrario dovrà essere esibita idonea documentazione giudiziaria attestante l'affidamento esclusivo.



## Dandelion Cooperativa Sociale

DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	

Anche eventuali altre specifiche restrizioni e/o limitazioni all'esercizio della responsabilità genitoriale dovranno essere previamente comunicate ed opportunamente documentate.

Il genitore che riceve dalla Cooperativa informazioni e/o documentazione relativa al minore è obbligato, come per legge, a darne notizia e/o copia anche all'altro genitore. Per legge la Cooperativa non è tenuta a dare doppia comunicazione o doppia copia per ciascuno dei genitori: anche in caso di separazione la circolazione delle informazioni fra gli stessi è a carico dei genitori.

I genitori, la cui situazione di coppia dovesse cambiare nel corso dell'anno scolastico, si impegnano a darne notizia alla Direzione per consentire un'opportuna organizzazione.

8. La Direzione chiede di essere avvisata in merito a qualunque informazione sanitaria particolarmente importante riguardante l'iscritto/a (malattie, medicine o allergie). IN CASO DI POSSIBILI CONSEGUENZE dovute all'omissione di tali informazioni, LA DIREZIONE **NON SI ASSUME NESSUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO**. Ogni notizia è tutelata dalla legge sulla privacy e dal segreto professionale. È predisposto a tal proposito un modulo allegato da compilare nelle parti necessarie al fine di fornire anche altri tipi di informazioni che possano migliorare la relazione ed il lavoro con il minore.

9. È obbligatorio compilare e restituire le deleghe e le autorizzazioni debitamente firmate (anche nel caso in cui non si intenda delegare o autorizzare).

10. La firma del Modulo di Iscrizione implica l'accettazione completa del presente Regolamento (consegnato in copia alla Famiglia). Una lettura poco attenta, che comporti la parziale o totale ignoranza del contenuto non giustifica eventuali inadempienze, reclami o pretese.

La Direzione si riserva di prendere provvedimenti a seconda dei casi.

11. I firmatari si impegnano a far frequentare al minore i servizi scelti secondo le modalità indicate ed a saldare quanto dovuto secondo i tempi concordati con la Direzione e qui di seguito indicati: a mezzo BONIFICO BANCARIO intestato alla Dandelion Società Cooperativa Sociale presso BCC BARLASSINA filiale di Saronno (VA) IBAN IT91N0837450520000008802788 specificando: N° fattura di riferimento, mese relativo al pagamento, nome e cognome del minore, classe e scuola frequentata.

L'iscrizione ai servizi si intende perfezionata ed effettiva con il versamento della relativa quota.

12. La Direzione in un'ottica di collaborazione può richiedere dei colloqui con i genitori qualora dovessero emergere esigenze di confronto. Tali incontri si svolgeranno previo appuntamento al di fuori degli orari di funzionamento dei servizi.

13. È possibile la sospensione o il ritiro del minore dai servizi parascolastici durante l'anno scolastico tramite comunicazione scritta, alla Cooperativa, effettuata il mese antecedente alla sospensione o ritiro, che provvederà alla sospensione della richiesta dei pagamenti per i mesi successivi.



14. La Direzione informa le famiglie che gli educatori effettuano periodici incontri di confronto con gli insegnanti al fine di concordare metodologie, strategie e priorità di lavoro e scambiare reciprocamente informazioni e punti di vista.

15. Bambini e ragazzi iscritti e il personale della Cooperativa impegnato nei servizi di prescuola, animazione e doposcuola sono coperti da assicurazione.

\_\_\_\_\_ letto, approvato e firmato

\_\_\_\_\_ Firma leggibile

\_\_\_\_\_ Firma leggibile

	<h2>Dandelion Cooperativa Sociale</h2>		DATA EMISSIONE	25/03/2019
			REVISIONE	00
	INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3		
	NORMA DI RIFERIMENTO			

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 codice civile, si dichiara di aver espressamente approvato le condizioni di cui ai punti 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.

\_\_\_\_\_ letto, approvato e firmato

Firma leggibile

Firma leggibile



Dandelion  
Cooperativa Sociale

DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	

*Servizio Dopo – Scuola A. S. 2019 – 2020*

## AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA

Il sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

e il sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

**AUTORIZZANO**  
come genitori/tutori legali

il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_  
ad uscire accompagnato/a dalle seguenti persone delegate, solo negli orari concordati con la famiglia

NOME	GRADO DI PARENTELA o relazione con la famiglia (Ad es. amico, baby sitter..)	RECAPITO TELEFONICO DELLA PERSONA DELEGATA

Inoltre si impegnano, in caso di necessità o urgenza, a comunicare tempestivamente, ogni variazione in merito.

**INOLTRE**

**AUTORIZZANO**    **SI**     **NO**

La Cooperativa Dandelion a fotografare e/o video-riprendere il minore durante le attività del doposcuola e dei laboratori


**AUTORIZZANO**    **SI**     **NO**

La Cooperativa Dandelion a somministrare in via temporanea cibi e bevande, in occasione di particolari ricorrenze. Sarà cura degli organizzatori proporre cibi e bevande confezionati. Qualora dovessero essere proposti cibi o bevande preparati a domicilio sarà esposta un'informativa recante gli ingredienti.

Resta imprescindibile la cura degli operatori, in assenza dei genitori, affinché nessun bambino venga in contatto con cibi o bevande per i quali le famiglie abbiano comunicato intolleranze o allergie.



## Dandelion Cooperativa Sociale

DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	

### RACCOLTA INFORMAZIONI

Al fine di un buon funzionamento e di una serena permanenza durante gli orari dei servizi parascolastici, chiediamo cortesemente di segnalare:

INTOLLERANZE / ALLERGIE

---

---

---

PROBLEMATICHE O DIFFICOLTA' FISICHE

---

---

---

PROBLEMATICHE O DIFFICOLTA' PSICOLOGICHE / EMOTIVE (con o senza diagnosi)

---

---

---

ESIGENZE ORGANIZZATIVE dei singoli giorni

---

---

---

DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO E' AFFIANCATO/A DA :

INSEGNANTE DI SOSTEGNO      SI       NO

EDUCATORE ad PERSONAM      SI       NO

ALTRO

---



---

---

Casciago, \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

FIRMA LEGGIBILE

	<h2>Dandelion</h2> <h3>Cooperativa Sociale</h3>	DATA EMISSIONE	25/03/2019
		REVISIONE	00
		INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
		NORMA DI RIFERIMENTO	

## Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (RGPD) e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali

Egregio Signor e/a,

La presente Informativa viene resa per informarLa del trattamento dei suoi dati personali.

### 1) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è:

Cooperativa Sociale Dandelion. Via Varese 184/B, 21047 Saronno (VA). Mail: [info@dandelioncooperativasociale.it](mailto:info@dandelioncooperativasociale.it)

### 2) Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I dati personali e sensibili sono trattati per finalità connesse con lo svolgimento dei servizi integrativi comunali ed in particolare per l'adempimento delle obbligazioni pre-contrattuali e contrattuali e dei relativi oneri contabili, amministrativi, fiscali e civilistici previsti dalla legge.

### 3) Tipologia di dati trattati

Il Titolare del trattamento tratterà, ai fini del regolare svolgimento dei servizi integrativi, i Suoi dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, n° tessera sanitaria, numero di telefono e cellulare, indirizzo mail) nonché dati sensibili che riguardano lo stato di salute (referti di esami e visite mediche e altro) di minori di 16 anni.

### 4) Destinatari dei dati

La comunicazione all'esterno dei dati personali raccolti per le finalità di cui sopra potrà avvenire solo qualora tale comunicazione sia obbligatoria per assicurare l'ottemperanza degli adempimenti previsti dalla legge o da altre norme vincolanti.

Gli stesi dati potranno essere comunicati, per quanto di loro specifica competenza, ai nostri dipendenti e collaboratori, ed anche a terzi persone fisiche e/o giuridiche per lo svolgimento di attività connesse alla regolare esecuzione del contratto (a titolo indicativo Commercialisti e Consulenti del lavoro, Studi legali e di consulenza, Istituti bancari e Società Finanziarie per la gestione degli incassi e dei pagamenti, Società di Assicurazioni, Società di trasporto o spedizionieri, Società e/o professionisti che si occupano dell'assistenza software).

### 5) Trasferimento di dati all'estero

Il Titolare del trattamento potrà trasferire i dati ad altre aziende con sedi in paesi Europei o Extra-Europei solo ed esclusivamente per esigenze strettamente connesse all'esecuzione del contratto.

### 6) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il periodo minimo necessario al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento e in ogni modo per un periodo minimo di 10 anni per l'assolvimento degli obblighi legali di conservazione.

### 7) Diritti dell'interessato


L'utente potrà in qualunque momento esercitare i seguenti diritti:

- a) Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
- b) Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che lo riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- c) Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare





## Dandelion Cooperativa Sociale

DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	

- d) Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato (e laddove tecnicamente possibile) svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano; in particolare, i dati Le verranno forniti dal Titolare in formato .xml, o analogo;
- e) Revoca del consenso al trattamento per finalità di marketing, sia diretto che indiretto; l'esercizio di tale diritto non pregiudica in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca;
- f) Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'utente saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

### 8) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è obbligatorio in quanto necessario all'esecuzione del contatto richiesto.

### Consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016, di essere a conoscenza delle informazioni ivi contenute, in particolare, con riguardo alle finalità del trattamento ivi specificate, dei soggetti a cui i dati possono essere comunicati, del periodo di conservazione dei dati e dei diritti che possono essere esercitati e di **ACCONSENTIRE** al trattamento dei dati personali nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa stessa, dichiarando inoltre di essere a conoscenza dei propri diritti e che alcuni dei dati medesimi rientrano nel novero dei "dati sensibili".

Esprimo altresì il mio impegno a comunicarvi tempestivamente le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei dati in vostro possesso.

concede il consenso     non concede il consenso

al trattamento dei propri dati personali per le finalità relative all'adempimento delle obbligazioni contrattuali di cui all'informativa.

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_