



COMUNE DI CASCIAGO

AVVISO PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARSI ALL'AREA TECNICA, DA ASSUMERE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione del provvedimento dirigenziale n. 5 del 15.01.2020;
VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
VISTO l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 28.03.2019 che approvava il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;
Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 234, Legge 208/2015 che prevede "Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015";

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0051991 del 10.10.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della regione Lombardia.

RENDE NOTO CHE

questo Ente intende verificare e valutare la disponibilità di personale a tempo pieno e indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Casciago, mediante procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria tra Amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, ai fini della copertura di n.1 posto per il profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, a tempo indeterminato e orario pieno 36 ore settimanali, presso l'Area Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici;

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

Le istanze potranno essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria contrattuale del comparto "regioni e autonomie locali" sopra indicato o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale. L'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Casciago sulla base della normativa vigente;

Potranno partecipare alla procedura in oggetto anche i dipendenti part-time disposti a dichiarare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno.

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art. 34 bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Casciago che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

1. Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte ai vincoli assunzionali, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti e documenti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato negli enti del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. Inquadramento nella categoria giuridica C , profilo professionale "Istruttore Tecnico";
3. Aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
4. Cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell'avviso pubblico);
7. Assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi 2 anni. È comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità;
8. Patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.
9. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
10. Di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento;
11. Non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

12. Certificazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante che la stessa rientra nelle previsioni di cui all'art.1 comma 47 della legge 30.12.2004 n.311.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al punto 2 del presente avviso.

2. Domanda di ammissione e documentazione da allegare.

Le domande di ammissione all'avviso di mobilità e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casciago, ovvero presentate direttamente, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Casciago, Lgo De Gasperi – 21020 Casciago (VA), negli orari di apertura, consultabili sul sito web comunale: www.comune.casciago.va.it. Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C, a tempo pieno e indeterminato".

Potranno essere inviate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:

comune.casciago@pec.regione.lombardia.it. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C, a tempo pieno e indeterminato". Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 19/02/2020**. **Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale dovranno comunque pervenire all'ufficio protocollo entro il medesimo termine**; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art.4 comma 4 DPRP 487/1994).

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche su sito internet del Comune di Casciago e deve avere obbligatoriamente i seguenti allegati a pena di esclusione:

- a) Copia di documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare l'esperienza e le competenze acquisite nel settore, le Amministrazioni presso cui è stato prestato servizio, con la descrizione dettagliata delle attività svolte, nonché della formazione seguita;
- c) nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Possono essere inoltre allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti e documenti necessari ad approfondire quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Il Comune di Casciago si riserva inoltre di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

3. Ammissione delle istanze e modalità di valutazione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.

L'ammissione alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla mobilità ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

I candidati in possesso dei requisiti generali di cui al punto 1 e per i quali sarà valutata un'adeguata coerenza al profilo richiesto saranno ricontattati, mediante i recapiti indicati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, al fine di un colloquio conoscitivo.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. Il colloquio sarà espletato da una Commissione nominata dal Responsabile del Servizio personale dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

La procedura di valutazione delle domande si svolgerà pertanto come segue:

- La valutazione del curriculum vitae che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di formazione ed aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire, dando priorità all'esperienza professionale maturata nell'ambito amministrativo;
- Colloquio valutativo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi: preparazione professionale specifica, conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, capacità di relazioni interpersonali.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati: la valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso.

4. Esito della procedura – graduatoria finale.

L'esito della procedura e le graduatorie finali saranno approvate con provvedimento del Responsabile del Settore Personale e pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, sulla Home Page, alla sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso ed Albo Pretorio on line.

Le graduatorie avranno validità unicamente in relazione alla copertura dei posti di cui alla presente procedura.

5. Cessione del contratto e stipula di nuovo contratto individuale

L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casciago.

Il Comune di Casciago si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedura allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà perfezionato con la stipula del nuovo contratto di lavoro individuale, a seguito della trasmissione da parte dell'Amministrazione di provenienza di copia conforme del contratto di lavoro oggetto di cessione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà pertanto invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a seguito del trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Casciago, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto di trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Casciago acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

6. Trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura. Il Titolare del trattamento responsabile della protezione dei dati dei dati è il Comune di Casciago che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/211020 - Indirizzo PEC: comune.casciago@pec.regione.lombardia.it.

7. Norme finali

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Casciago a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casciago.

E' fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi scorrere la graduatoria) qualora la decorrenza permessa dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casciago.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente sia soggetto a limitazioni assunzionali di personale a tempo indeterminato, rispetto la dotazione organica e sia in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale, Mirko Reto.

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Settore Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.casciago.va.it, oppure telefonare al n.0332/211020 negli orari d'ufficio.

Il presente bando e i modelli di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Casciago nella sezione Amministrazione trasparente-bandi di concorso, sulla Home Page e sul Albo Pretorio On-Line.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IL SINDACO

Mirko Reto

Allegato: Domanda di ammissione.