COMUNE DI CASSANO MAGNAGO
(Provincia di Varese)

AREA RISORSE
(Servizio del Personale)

Tel.0331-283.312/315

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN "GEOMETRA" (CAT.C/1 EX C.C.N.L.) DA ASSEGNARE ALLE AREE TECNICHE

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 82 del 20.10.2020 dei concorsi ed esami – 4° serie speciale -

RIAPERTURA TERMINI DI SCADENZA – G.U. n. 100 del 29.12.2020

Scadenza presentazione domande 28 gennaio 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In attuazione della propria determinazione n. 159 del 23.09.2020, esecutiva ai sensi di legge;

Viste:

1. la deliberazione di Giunta comunale n. 32, in data 12/03/2020, con la quale si è determinato il fabbisogno di personale triennio 2020-2022;
2. la deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 27.8.2020 di ricognizione delle assunzioni effettuabili dal comune di cassano magnago, per l'anno 2020, come previste dalla deliberazione n° 32 del 12.3.2020, sulla base del disposto di cui all'art. 33, comma 4, d.l. 34/2019 - d.p.c.m. 17.3.2020;

Vista la propria determinazione n. 174 del 9.10.2020 con la quale si è proceduto alla rettifica del presente bando, in particolare l'art. 2 relativo alla riserva di legge;

Visto il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel comune di Cassano Magnago, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 in data 30.10.2001 e s.m.i.;

Vista la legge n. 125 del 10.4.1991 ed il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami ai fini della formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **UN "GEOMETRA" – da assegnare alle Aree Tecniche - (Cat.C/1 ex C.C.N.L. Enti Locali 21.5.2020),** fatta salva l'eventuale dichiarazione positiva dello scorrimento delle graduatorie ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

1 -TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali.

- stipendio base annuo lordo: Euro 20.344,07;
- indennità di comparto Euro 549,6;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento previsto per legge o per contratto di lavoro;
- Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

2 -RISERVA DI LEGGE

~~Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.~~

~~Per usufruire di tale riserva, i candidati devono, nella domanda di ammissione, dichiarare di averne diritto unitamente ai relativi titoli.~~

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3 -REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE:

1. cittadinanza italiana (ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana) - Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, i quali devono altresì possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n.174;
2. età minima: 18 anni;
3. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una

pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nè essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

5. I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   – **diploma di Geometra rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;**

   – diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

   – Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale;

   – Laurea Triennale in Scienze dell'Architettura, Scienze e Tecniche dell'Edilizia, Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale;

   – Laurea Specialistica in Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

   – Laurea Magistrale in Architettura e ingegneria edile-architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria dei sistemi edilizi, Ingegneria della Sicurezza, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
6. idoneità specifica allo svolgimento delle mansioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'accesso all'impiego;
7. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
8. possesso della patente di guida di categoria "B";
9. conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);
10. conoscenza informatica di base.
11. Per i candidati di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani e, per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
12. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere, ai sensi dell'art. 3, lett.c) D.P.C.M. 7-2-1994 n. 174, il seguente requisito: **conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata).**

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero mancata comunicazione degli stessi.

4 -MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE:

Assicura lo svolgimento di attività istruttoria in ambito tecnico e di assistenza agli organi politici comunali, approntando elaborati di tipo progettuale e vigilando sul corretto uso del territorio. Effettua sopralluoghi e visite sul territorio lavorando in sinergia con gli altri dipendenti/settori comunali. Richiede specifiche conoscenze professionali di tipo tecnico. Effettua attività di tipo tecnico-operativo, soggette a possibili varianze, in situazioni di normale complessità, anche utilizzando supporti informatici di cui ha buona padronanza. Prevede responsabilità sui risultati specifici propri e dei gruppi coordinati, nonchè per le modalità di prestazione in termini di flessibilità, affidabilità, continuità e qualità. Ha autonomia di tipo tecnico-operativo nell'ambito di procedure, programmi e regole di comportamento definite.

5 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

La domanda di ammissione al concorso, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Cassano Magnago, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e indirizzata al **Responsabile dell'Area Risorse** del Comune, dovrà essere **presentata, *entro il termine di 30 giorbi dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale dei Concorsi ed esami – 4° serie speciale,* secondo le seguenti modalità:**

1. **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune** (per gli orari di apertura al pubblico, si rinvia al sito internet del Comune, alla pagina "*Orari e telefoni uffici" nella sezione "Uffici e servizi*");
2. **spedita con raccomandata con avviso di ricevimento**: Comune di Cassano Magnago – via Volta 4 – 21012 Cassano Magnago VA. In caso di recapito postale, per la data di ricevimento farà fede il timbro postale di partenza, ma la domanda si considera fuori termine, quando la medesima perverrà al protocollo comunale decorsi cinque giorni dalla scadenza del termine di presentazione sopra indicato.
3. **inviata all'indirizzo pec del Comune**:
   p*rotocollo.comune.cassanomagnago@pec.regione.lombardia.it.* Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Cassano Magnago. Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nelle domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dal malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere comunicata con la stessa procedura sopra indicata.

La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità. La firma in calce alla domanda **non** deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
Alla domanda dovranno essere allegate, anche nel caso di trasmissione mediante pec:

- **copia fotostatica di un documento valido di identità;**
- **copia fotostatica del codice fiscale;**
- **curriculum vitae in formato europeo.**

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Qualora il Comune di Cassano Magnago o altra Pubblica Amministrazione siano già in possesso di informazioni inerenti la predetta documentazione, il candidato può limitarsi a dichiarare fatti, stati e qualità utili ai fini del presente concorso e fornire le indicazioni necessarie per ricercare la relativa documentazione, che sarà acquisita dalla scrivente Amministrazione – Area Risorse, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni.
La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal "R*egolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali*" e dal "*Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago*", nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 6 - TITOLI PREFERENZIALI A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio, nella graduatoria finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96 (vedi elenco allegato).

ART. 7 - DOMANDA INCOMPLETA - REGOLARIZZAZIONI

I concorrenti potranno regolarizzare la domanda entro sette giorni dalla richiesta del Servizio Personale, a pena di esclusione, nei seguenti casi:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni, che il concorrente deve rendere nella domanda;

b) non aver allegato la fotocopia del documento d'identità,

ART. 8 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L' ammissione o l'esclusione dal concorso, dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web comunale.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Risorse, provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all'espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito.

L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune prima dell'inizio delle prove d'esame.

ART. 10 - CONVOCAZIONE

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede municipale, e/o altra sede idonea, preventivamente individuata, che si intenderà **comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune (www.cassano-magnago.it).**

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (diario delle prove, sede di svolgimento, risultati, ammissione/esclusione dei candidati, etc.), verrà effettuata **esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune (www.cassano-magnago.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line del Comune, per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione. La mancata presentazione ad una qualsiasi prova equivale a rinuncia al concorso.**

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cassano Magnago e per la permanenza sul posto, né per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (delle quali una a contenuto pratico) ed in un colloquio orale come di seguito indicato:

- **una prova scritta a contenuto teorico.** Consisterà nello svolgimento di un questionario a risposta multipla oppure domande a risposta sintetica, sulle materie indicate al paragrafo "Materie d'esame".
- **una prova scritta a contenuto pratico.** Stesura di un provvedimento amministrativo in materia di edilizia, urbanistica e/o lavori pubblici e redazione degli elaborati relativi facendo uso di strumenti elettronici (anche di disegno), con sviluppo su supporto cartaceo del prodotto finale. La prova potrà accertare anche la conoscenza da parte dei candidati del software necessario al lavoro d'ufficio: gestore di database e gestione di immagini (Word, Excel, Access, Autocad).
- **una prova orale (colloquio).**

Il colloquio sarà rivolto ad accertare le conoscenze e la capacità, nonchè l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste al successivo articolo *"13 - MATERIE D'ESAME"*.

Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua straniera "inglese" e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Programmi informatici di scrittura – uso dei fogli di calcolo).

Durante le prove d'esame i candidati potranno consultare testi di legge senza commento con esclusivo riferimento alla seconda prova, nelle altre prove invece non è consentita la consultazione di alcun testo di legge né i dizionari o altra documentazione.

Non è altresì ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere spenti o consegnati alla commissione esaminatrice, la quale non si assume alcuna responsabilità di custodia sugli stessi, prima dell'inizio delle prove.

12 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione **SI RISERVA** la possibilità di effettuare una preselezione dei concorrenti, mediante il ricorso a quesiti/tests selettivi vertenti sulle materie oggetto della prova scritta oppure tests di cultura generale, nel caso in cui il numero dei partecipanti aventi diritto superi il numero di trenta (30) unità. In tal caso verrà data comunicazione agli iscritti attraverso pubblicazione del diario d'esame all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva non è consentita la consultazione di alcun testo di legge né di altra documentazione.

Alla prima prova scritta saranno ammessi i primi venti (20) candidati che avranno superato la prova preselettiva. Nel caso in cui nella graduatoria risultante dalla preselezione vi siano candidati posizionati a pari merito al ventesimo posto, gli stessi saranno comunque ammessi alle prove scritte. La comunicazione,

avente valore di notifica a tutti gli effetti, dell'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà effettuata tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune (www.cassano-magnago.it).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 13 - MATERIE D'ESAME

- Legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali, diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001), delitti contro la pubblica amministrazione, codice di comportamento, diritto d'accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina di tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016);
- Urbanistica ed edilizia privata con riferimento alle leggi sia nazionali che regionali in materia;
- Paesaggio;
- Ambiente, igiene e sanità;
- Leggi e regolamenti in materia di Lavori Pubblici con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 integrato dal D.Lgs 56/2017, DPR 207/2010 (solo per quanto in vigore), Linee Guida di ANAC attuative del D.Lgs 50/2016 e D.M 49/2018;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81;
- Normativa in materia di espropri con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità e alla Legge Regionale 3 del 04/03/2009;
- Catasto, cartografia e GIS;

ART. 14 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

I punteggi delle singole prove sono espressi in trentesimi.

- Prove scritte

I candidati partecipanti alle prove scritte, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il **punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle prove scritte.** La comunicazione, avente valore di notifica a tutti gli effetti, dell'elenco degli ammessi alla prova orale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune (www.cassano-magnago.it).

- Prova orale

I candidati per superare la prova orale devono ottenere il **punteggio minimo di 21/30**.

- Punteggio finale

Il punteggio globale delle prove, per la formazione della graduatoria finale di merito, è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservate i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nella sezione "titoli di preferenza a parità di punteggio" del presente bando.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al "*Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago*", nonché al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

ART. 15 – GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ

La graduatoria finale, formulata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune (www.cassano-magnago.it) per 8 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini dell'eventuale presa visione da parte dei candidati, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative e regolamentari sul diritto di accesso.

Nell'ambito della graduatoria, si terrà conto dei candidati che godono delle riserve di legge, con precedenza al titolo che dà maggiore diritto, con riferimento alla percentuale di riserva;

La graduatoria conserverà efficacia per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, co. 149, della L. 160/2019 e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 16 – ASSUNZIONE

Ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 487/1994, i concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'assenza di precedenti penali, l'assenza di carichi pendenti e la veridicità delle dichiarazioni in materia anagrafica, di stato civile e di servizio presso pubbliche amministrazioni, saranno accertate d'ufficio dall'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art.10 della L. 4.1.1968, n.15.
Le false dichiarazioni dei cittadini, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti concernenti le assunzioni presso gli Enti locali.

L'assunzione è regolata dalle norme di legge e di contratto stabilite dalla legge per le assunzioni a tempo indeterminato nel pubblico impiego.

Il vincitore dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cassano Magnago; dovrà inoltre dichiarare l'assenza di altre situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.
Qualora il vincitore del posto fosse iscritto ad un qualsiasi collegio dei geometri e in possesso di relativo timbro, lo stesso si impegna a chiudere eventuali lavori in corso entro sei mesi dall'assunzione e a riconsegnare entro il medesimo termine il timbro al collegio di appartenenza.

Qualora il vincitore del posto avesse consegnato a questo ente pratiche di qualunque tipo, lo stesso è tenuto a dichiararle entro 10 gg. dalla data di comunicazione dell'esito del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituisce con effetto dalla data di stipula del contratto di lavoro individuale e sarà subordinato alla copertura finanziaria della spesa. Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi di prestazione effettiva.
Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale, in relazione alle motivazioni addotte.
Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, ai vincitori del concorso è fatta preclusione di chiedere trasferimento per passaggio diretto ad altra Amministrazione prima di aver svolto un periodo lavorativo presso l'ente **pari a cinque anni.**

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del procedimento *"bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un " geometra" - cat. C1*, saranno trattati dal Comune di Cassano Magnago, Area Risorse per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento,oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

I dati personali raccolti e riportati negli atti comunali adottatti nel corso del procedimento,saranno conservati a tempo indeterminato trattandosi di manifestazioni di volontà dell'ente;

Il titolare del dato personale raccolto, gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cassano Magnago, titolare del trattamento, rivolgendosi al responsabile del procedimento sig.ra Mariella Catalano, tel. 0331/283.315, mcatalano@cassano-magnago.it.

In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE, l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali.

ART. 18 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Lucia FORTE, Responsabile Area "Risorse".

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Area Risorse (Tel. **0331 283.315**, e-mail mcatalano@cassano-magnago.it) nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì anche dalle ore 16.30 alle ore 17.30 o consultando il sito internet del Comune www.cassano-magnago.it alla pagina "Amministrazione Trasparente", sezione "bandi di concorso".

Cassano Magnago, 9 Ottobre 2020

IL RESPONSABILE AREA RISORSE

(dott.ssa Lucia Forte)