

DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	150 9001:2015

# DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI INTEGRATIVI COMUNALI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANNO SCOLASTICO 2020-2021

IL SOTTOSCRITTO (padre o adulto esercente la responsabilità genitoriale)
Cognome e Nome
Nato ailNazione (se nato all'estero)
Residente a: Prov CAP
Indirizzo e numero civico:
CODICE FISCALE
e-mail: Recapiti telefonici: casa
Cell.:
E LA SOTTOSCRITTA (madre o adulto esercente la responsabilità genitoriale)
Cognome e Nome
Nata a il Nazione (se nato all'estero)
Residente a: Prov CAP
Indirizzo e numero civico:
CODICE FISCALE
e-mail: Recapiti telefonici: casa
Cell.:
GENITORI DELL'ALUNNO/A
Cognome e Nome Sesso M F
Comune di nascita Prov Nazione (se nato all'estero)
Data di nascita Comune di residenza Prov
Indirizzo e numero civico CAP
CODICE FISCALE (del/la minore)
Iscritto/a per l'anno scolastico 2020-2021 alla scuola (mettere una crocetta accanto alla scuola frequentata dal figlio/a):
o "Villa Valerio" di Casciago
Classe Sez



DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	<b>ISO</b> 9001 2015

CHIEDONO										
	PER L'A	NNO SCO	DLASTICO 20	020-2021	L'ISC	CRIZIONE AI SER	VIZI DI:			
o <b>D</b> C	POSCUOLA (5	giorni)								
o <b>D</b> C	POSCUOLA (4	giorni)	Lunedì 🗆	Marted	ì□	Mercoledì 🗆	Giove		Venerdì [	
o <b>D</b> C	POSCUOLA (3	giorni)	Lunedì 🗆	Marted	ì□	Mercoledì 🗆	Giove		Venerdì [	]
o <b>D</b> C	POSCUOLA (2	giorni)	Lunedì 🗆	Marted	ì□	Mercoledì 🗆	Giove		Venerdì [	
o <b>D</b> C	POSCUOLA (1	giorno)	Lunedì 🗆	Marted	lì□	Mercoledì 🗆	Giove	dì □	Venerdì [	
Si comunica	che, in caso di n	ecessità,	oltre ai recap	iti dei ger	nitori	o di chi ne fa le v	eci, è pos	ssibile	contattare	:
			O DI PAREN							
N	IOME		one con la fa	_	RI	ECAPITO TELEFO	NICO			
		(Ad es.	amico, baby	sitter)						
			9							
,										
Firma leg	gibile del padre	o del tu	tore			Firma leggibile	della m	adre	o del tuto	re



DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	<b>ISO</b> 9001:2015

# REGOLAMENTO SERVIZI PARASCOLASTICI Comune di Casciago – A. S. 2019 - 2020

- 1. Durante le ore di frequenza dei servizi il personale non è responsabile rispetto agli effetti personali che gli iscritti hanno con sé. Si consiglia pertanto di non portare oggetti o effetti personali di valore (monetario e/o affettivo) che non siano strettamente legati all'utilizzo quotidiano per lo svolgimento delle attività di studio, al fine di evitare eventuali perdite o danneggiamenti.
- 2. Il personale non è autorizzato a custodire eventuali oggetti di valore portati da casa.
- 3. Il personale non è autorizzato a somministrare farmaci. Nel caso di farmaci salvavita è necessario fornire al personale della Cooperativa copia della prescrizione medica indicante anche le modalità di somministrazione del farmaco ed il farmaco in oggetto.
- 4. Le uscite sono consentite solo nelle fasce orarie previste ed indicate nei moduli consegnati (DOPOSCUOLA: 16-16.15 e 17.00-17.30) al fine di garantire un corretto e sereno svolgimento delle attività. In caso di necessità di uscita diversa (saltuaria o fissa) è necessario compilare il modulo apposito, da richiedere agli educatori.
- 5. È richiesta la puntualità negli orari di uscita.
- 6. Per gli alunni frequentanti il doposcuola la merenda pomeridiana deve essere portata da casa. Gli educatori indicheranno il momento in cui è possibile consumarla all'interno del programma delle attività.
- 7. I genitori che desiderassero avere momenti di confronto con gli educatori e/o il coordinatore di progetto possono richiedere un appuntamento al di fuori degli orari di funzionamento dei servizi. Saranno comunque previsti due incontri programmati tra i genitori e la coordinatrice del servizio.
- 8. Gli educatori non sono autorizzati a ricevere denaro dalle famiglie (ad esempio per il pagamento della retta mensile).



DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	<b>ISO</b> 9001 2015

### CONDIZIONI DI FREQUENTAZIONE e MODALITÀ DI PAGAMENTO

I servizi parascolastici integrativi (doposcuola), a completamento dell'orario scolastico, gestiti dalla Cooperativa Dandelion per conto del Comune di Casciago (VA), si svolgono all'interno delle scuole del territorio comunale. Il personale, costituito da educatori, è dipendente della Cooperativa Sociale che ha in appalto la gestione dei servizi parascolastici.

#### **DOPOSCUOLA**

Nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì Dalle ore 14.00 alle ore 17.30 - uscita: dalle ore 16.00 alle ore 16.15 e dalle ore 17.00 alle ore 17.30 1. Le quote MENSILI per i Servizi **sopraindicati** sono:

TIPO DI SERVIZIO	соѕто
DOPOSCUOLA 5 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€105,00
DOPOSCUOLA 4 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€92,00
DOPOSCUOLA 3 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€70,00
DOPOSCUOLA 2 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€55,00
DOPOSCUOLA 1 GIORNO DALLE 14.30 ALLE 17.30	€40,00

2. Nei mesi di settembre 2020 e giugno 2021 le quote mensili sono:

TIPO DI SERVIZIO	COSTO SETTEMBRE 2020	COSTO GIUGNO 2021
	(-70%)	(-70%)
DOPOSCUOLA 5 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€31,50	€31,50
DOPOSCUOLA 4 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€27,60	€27,60
DOPOSCUOLA 3 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€21,00	€21,00
DOPOSCUOLA 2 GIORNI DALLE 14.30 ALLE 17.30	€16,50	€16,50
DOPOSCUOLA 1 GIORNO DALLE 14.30 ALLE 17.30	€12,00	€12,00

- 3. È previsto uno sconto del 5% sulla retta mensile per il secondo figlio/a.
- 4. All'inizio di ogni mese la famiglia, tramite gli educatori, riceveranno la fattura della retta da versare (con le eventuali riduzioni) entro il 10 del mese in corso.
- 5.I prezzi dei servizi sono al netto dell'Iva, che sarà applicata a norma di legge. (Attualmente al 5%)
- 6. I servizi saranno attivati al raggiungimento del numero minimo di 16 iscritti per il doposcuola.
- 7. La Direzione della Cooperativa informa che, in virtù della vigente normativa (L. 54/06), si intende applicato il regime di affidamento condiviso del minore con eguali diritti fra i coniugi. In caso contrario dovrà essere esibita idonea documentazione giudiziaria attestante l'affidamento esclusivo.



DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	<b>ISO</b> 9001:2015

Anche eventuali altre specifiche restrizioni e/o limitazioni all'esercizio della responsabilità genitoriale dovranno essere previamente comunicate ed opportunamente documentate. Il genitore che riceve dalla Cooperativa informazioni e/o documentazione relativa al minore è obbligato, come per legge, a darne notizia e/o copia anche all'altro genitore. Per legge la Cooperativa non è tenuta a dare doppia comunicazione o doppia copia per ciascuno dei genitori: anche in caso di separazione la circolazione delle informazioni fra gli stessi è a carico dei genitori. I genitori, la cui situazione di coppia dovesse cambiare nel corso dell'anno scolastico, si impegnano a darne notizia alla Direzione per consentire un'opportuna organizzazione.

- 8. La Direzione chiede di essere avvisata in merito a qualunque informazione sanitaria particolarmente importante riguardante l'iscritto/a (malattie, medicine o allergie). IN CASO DI POSSIBILI CONSEGUENZE dovute all'omissione di tali informazioni, LA DIREZIONE NON SI ASSUME NESSUNA RESPONSABILITÀ IN MERITO. Ogni notizia è tutelata dalla legge sulla privacy e dal segreto professionale. È predisposto a tal proposito un modulo allegato da compilare nelle parti necessarie al fine di fornire anche altri tipi di informazioni che possano migliorare la relazione ed il lavoro con il minore.
- 9. È obbligatorio compilare e restituire le deleghe e le autorizzazioni debitamente firmate (anche nel caso in cui non si intenda delegare o autorizzare).
- 10. La firma del Modulo di Iscrizione implica l'accettazione completa del presente Regolamento (consegnato in copia alla Famiglia). Una lettura poco attenta, che comporti la parziale o totale ignoranza del contenuto non giustifica eventuali inadempienze, reclami o pretese.

La Direzione si riserva di prendere provvedimenti a seconda dei casi.

11. I firmatari si impegnano a far frequentare al minore i servizi scelti secondo le modalità indicate ed a saldare quanto dovuto secondo i tempi concordati con la Direzione e qui di seguito indicati: a mezzo BONIFICO BANCARIO intestato alla Dandelion Società Cooperativa Sociale presso BCC BARLASSINA filiale di Saronno (VA) IBAN IT91N0837450520000008802788 specificando: N° fattura di riferimento, mese relativo al pagamento, nome e cognome del minore, classe e scuola frequentata.

L'iscrizione ai servizi si intende perfezionata ed effettiva con il versamento della relativa quota.

- 12. La Direzione in un'ottica di collaborazione può richiedere dei colloqui con i genitori qualora dovessero emergere esigenze di confronto. Tali incontri si svolgeranno previo appuntamento al di fuori degli orari di funzionamento dei servizi.
- 13. È possibile la sospensione o il ritiro del minore dai servizi parascolastici durante l'anno scolastico tramite comunicazione scritta, alla Cooperativa, effettuata il mese antecedente alla sospensione o ritiro, che provvederà alla sospensione della richiesta dei pagamenti per i mesi successivi.
- 14. La Direzione informa le famiglie che gli educatori effettuano periodici incontri di confronto con gli insegnanti al fine di concordare metodologie, strategie e priorità di lavoro e scambiare reciprocamente informazioni e punti di vista.
- 15. Bambini e ragazzi iscritti e il personale della Cooperativa impegnato nei servizi di prescuola, animazione e doposcuola sono coperti da assicurazione.

	letto, approvato e firmato	
Firma leggibile		Firma leggibile



DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	<b>ISO</b>

approvato le condizioni di cui ai punti 1,	1 e 1342 codice civile, si dichiara di aver espressamente 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.
	_ letto, approvato e firmato
Firma leggibile	Firma leggibile
1	



DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	<b>ISO</b> 90012015

### **AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA**

	, nato/a in	
te a	Prov	
	, nato/a in	
e a		N a
AUTORIZZA	NO	
	<b></b>	
	gate, solo negli orari concor	dati con la
GRADO DI PARENTELA o	DECADITO TELECONICO	
1		
(Ad es. amico, baby sitter)	DELECT ENGOVIA DELECTION	
		-
iso di necessità o urgenza, a d	comunicare tempestivamen	te, ogni
NO □ a fotografare e/o video-ripre ri	endere il minore durante le a	attività del
cura degli organizzatori pro cibi o bevande preparati a d ra degli operatori, in assenza	porre cibi e bevande confezi omicilio sarà esposta un'info a dei genitori, affinché nessu	onati. Qualora ormativa recante un bambino
	AUTORIZZA come genitori/tut  a dalle seguenti persone dele  GRADO DI PARENTELA o relazione con la famiglia (Ad es. amico, baby sitter)  NO  a fotografare e/o video-ripre ri  NO  a somministrare in via tempo cura degli organizzatori pro cibi o bevande preparati a d ara degli operatori, in assenza	AUTORIZZANO come genitori/tutori legali  a dalle seguenti persone delegate, solo negli orari concor GRADO DI PARENTELA o relazione con la famiglia (Ad es. amico, baby sitter)  RECAPITO TELEFONICO DELLA PERSONA DELEGATA  aso di necessità o urgenza, a comunicare tempestivamen  NO  a fotografare e/o video-riprendere il minore durante le ari



25/03/2019	DATA EMISSIONE
00	REVISIONE
ID 8.1 R3	INFO DOCUMENTATA
150 9001 2015	NORMA DI RIFERIMENTO

RACCOLTA INFORMAZIONI  Al fine di un buon funzionamento e di una serena permanenza durante gli orari dei servizi parascolastici, chiediamo cortesemente di segnalare:  INTOLLERANZE / ALLERGIE
PROBLEMATICHE O DIFFICOLTA' FISICHE
PROBLEMATICHE O DIFFICOLTA' PSICOLOGICHE / EMOTIVE (con o senza diagnosi)
ESIGENZE ORGANIZZATIVE dei singoli giorni
DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO È AFFIANCATO/A DA:
INSEGNANTE DI SOSTEGNO SI 🗆 NO 🗆
EDUCATORE ad PERSONAM SI  NO  ALTRO
Casciago,

FIRMA LEGGIBILE

FIRMA LEGGIBILE



25/03/2019	DATA EMISSIONE
00	REVISIONE
ID 8.1 R3	INFO DOCUMENTATA
150 90012015	NORMA DI RIFERIMENTO

# Informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (RGPD) e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali

Egregio Signor e/a,

La presente Informativa viene resa per informarLa del trattamento dei suoi dati personali.

#### 1) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è:

Cooperativa Sociale Dandelion. Via Varese 184/B, 21047 Saronno (VA). Mail: info@dandelioncooperativasociale.it

#### 2) Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I dati personali e sensibili sono trattati per finalità connesse con lo svolgimento dei servizi integrativi comunali ed in particolare per l'adempimento delle obbligazioni pre-contrattuali e contrattuali e dei relativi oneri contabili, amministrativi, fiscali e civilistici previsti dalla legge.

#### 3) Tipologia di dati trattati

Il Titolare del trattamento tratterà, ai fini del regolare svolgimento dei servizi integrativi, i Suoi dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, n° tessera sanitaria, numero di telefono e cellulare, indirizzo mail) nonché dati sensibili che riguardano lo stato di salute (referti di esami e visite mediche e altro) di minori di 16 anni.

#### 4) Destinatari dei dati

La comunicazione all'esterno dei dati personali raccolti per le finalità di cui sopra potrà avvenire solo qualora tale comunicazione sia obbligatoria per assicurare l'ottemperanza degli adempimenti previsti dalla legge o da altre norme vincolanti.

Gli stesi dati potranno essere comunicati, per quanto di loro specifica competenza, ai nostri dipendenti e collaboratori, ed anche a terzi persone fisiche e/o giuridiche per lo svolgimento di attività connesse alla regolare esecuzione del contratto (a titolo indicativo Commercialisti e Consulenti del lavoro, Studi legali e di consulenza, Istituti bancari e Società Finanziarie per la gestione degli incassi e dei pagamenti, Società di Assicurazioni, Società di trasporto o spedizionieri, Società e/o professionisti che si occupano dell'assistenza software).

#### 5) Trasferimento di dati all'estero

Il Titolare del trattamento potrà trasferire i dati ad altre aziende con sedi in paesi Europei o Extra-Europei solo ed esclusivamente per esigenze strettamente connesse all'esecuzione del contratto.

#### 6) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il periodo minimo necessario al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento e in ogni modo per un periodo minimo di 10 anni per l'assolvimento degli obblighi legali di conservazione.

#### 7) Diritti dell'interessato

L'utente potrà in qualunque momento esercitare i seguenti diritti:

- a) Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
- Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che lo riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
- Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare



DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	<b>ISO</b> 9001 2015

- d) Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato (e laddove tecnicamente possibile) svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano; in particolare, i dati Le verranno forniti dal Titolare in formato .xml, o analogo;
- e) Revoca del consenso al trattamento per finalità di marketing, sia diretto che indiretto; l'esercizio di tale diritto non pregiudica in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca;
- f) Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <a href="www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'utente saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

#### 8) Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2 è obbligatorio in quanto necessario all'esecuzione del contatto richiesto.

## Consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto
Dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 679/2016, di essere a conoscenza delle informazioni ivi contenute, in particolare, con riguardo alle finalità del trattamento ivi specificate, dei soggetti a cui dati possono essere comunicati, del periodo di conservazione dei dati e dei diritti che possono essere esercitati e di ACCONSENTIRE al trattamento dei dati personali nell'ambito e per le finalità indicate nell'informativa stessa, dichiarando inoltre di essere a conoscenza dei propri diritti e che alcuni dei dati medesimi rientrano nel novero dei "dati sensibili".
Esprimo altresì il mio impegno a comunicarvi tempestivamente le eventuali rettifiche, variazioni e/o integrazioni dei dati in vostro possesso.
☐ concede il consenso ☐ non concede il consenso
al trattamento dei propri dati personali per le finalità relative all'adempimento delle obbligazioni contrattuali di cui all'informativa.
In fede.
Data
Firma



DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	<b>150</b>

#### Allegato A

#### PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LA FAMIGLIA

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto Gianluca Marinaro, responsabile della Cooperativa Sociale Dandelion Ε il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale di \_\_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ e domiciliato in \_\_\_\_\_\_, via\_\_\_\_\_\_. Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore ai servizi integrativi comunali. In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara: - di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna; - che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19; - di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre; - di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al plesso scolastico e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso ai servizi integrativi comunali e rimarrà sotto la sua responsabilità; - di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari; - di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie presenti nei vari servizi nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;



DATA EMISSIONE	25/03/2019
REVISIONE	00
INFO DOCUMENTATA	ID 8.1 R3
NORMA DI RIFERIMENTO	<b>ISO</b> 9001,2015

- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori dei servizi integrativi comunali di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
- delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla scuola;
- di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area scolastica, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

#### In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza dei servizi, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione dei servizi si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il servizio;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid19 da parte di un bambino o adulto frequentante i servizi integrativi scolastici, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

Il genitore	Dandelion Cooperativa Sociale
	Il legale rappresentante
	/ Società Cooperativa Sociale