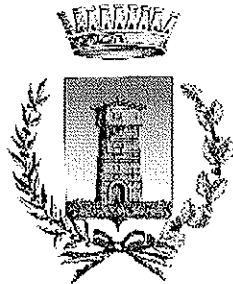


ALLEGATO. "A"



COMUNE DI CASCIAGO

REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 006 del 06/05/2020

INDICE

TITOLO 1 – PRINCIPI GENERALI

- 1. AMBITO E FINALITA'..... pag. 3
- 2. CONDIZIONI GENERALI..... pag. 3

TITOLO 2 – PARCHEGGI CON SOSTA AD ORARIO

- 3. REGOLAMENTAZIONE GENERALE..... pag. 3
- 4. TITOLI E ORARI DELLA SOSTA..... pag. 4
- 5. VEICOLI AUTORIZZATI ALLA SOSTA..... pag. 4
- 6. OBBLIGHI DEGLI UTENTI..... pag. 4
- 7. DIVIETI..... pag. 5
- 8. OBBLIGHI DELL'ENTE..... pag. 6
- 9. VIGILANZA..... pag. 6
- 10. TARIFFE E ABBONAMENTI..... pag. 6
- 11. ESENZIONI E AGEVOLAZIONI..... pag. 6

TITOLO 3. POSTI AUTO ASSEGNATI CON CONCESSIONE AMMINISTRATIVA

- 12. DISPOSIZIONI GENERALI..... pag. 7
- 13. DETERMINAZIONE DEL CANONE..... pag. 7

TITOLO 4. VIGILANZA E RESPONSABILITA'

- 14. CUSTODIA DEI PARCHEGGI..... pag. 7
- 15. SANZIONI..... pag. 7
- 16. NORMA DI RINVIO..... pag. 7
- 17. ENTRATA IN VIGORE..... pag. 8
- 18. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE..... pag. 8

TITOLO 1 – PRINCIPI GENERALI

1. AMBITO E FINALITA'

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e la gestione dell'attività dei parcheggi non custoditi in disponibilità dell'amministrazione comunale, gestiti dalla stessa in veste di pubblica autorità sia direttamente sia mediante l'affidamento a terzi delle attività o di parti di esse, purchè connesse alla gestione degli stessi.

I parcheggi soggetti al presente regolamento, ciascuno per la propria disciplina, sono quei parcheggi con sosta ad orario per cui è richiesto il pagamento di una tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale e quei parcheggi comunali per i quali l'Amministrazione provvede all'assegnazione mediante concessione amministrativa, oltre che ogni altra area pubblica di proprietà o gestione dell'Amministrazione Comunale.

2. CONDIZIONI GENERALI

Con il ritiro della ricevuta e/o la presentazione della domanda di abbonamento e/o concessione e comunque a seguito dell'uso del parcheggio, l'utente accetta integralmente tutte le condizioni stabilite nel presente regolamento.

In ogni caso, per i veicoli presenti nei parcheggi e nelle aree a ciò adibite, valgono tutte le norme e condizioni qui stabilite, senza eccezione alcuna e ciò sia nei confronti dei gestori che dei conducenti o utilizzatori.

Nel caso di pagamento ritiro del biglietto, come pure di rilascio dell'abbonamento non si garantisce in alcun caso la disponibilità del posto. Gli utenti sono pertanto tenuti alla verifica dell'effettiva disponibilità del posteggio.

TITOLO 2 - PARCHEGGI CON SOSTA AD ORARIO

3. REGOLAMENTAZIONE GENERALE

L'istituzione delle aree soggette a tariffa è deliberata dalla Giunta Comunale nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art 7 comma lett. f) e comma 9 del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii. e di ogni altra disposizione di legge rilevante.

La disciplina della sosta avviene con ordinanza dirigenziale contenente tutte le indicazioni in merito a spazi, orari e tempi di vigenza della stessa.

Il servizio deve essere svolto secondo gli orari e le tariffe indicati dall'Amministrazione Comunale.

4. TITOLI E ORARI DELLA SOSTA

La sosta nei parcheggi pubblici a pagamento è subordinata al possesso dell'idoneo titolo che può essere ottenuto:

- a) a seguito di pagamento di una tariffa oraria;
- b) a seguito di rilascio e pagamento di un abbonamento periodico;
- c) a seguito di esenzione, nei casi previsti dalla legge e del presente regolamento.

L'abbonamento non dà diritto a posti riservati e consente la sosta dell'autovettura in tutti i posteggi del parcheggio, secondo le modalità e gli orari stabiliti al rilascio dell'abbonamento stesso.

La sosta nei parcheggi pubblici non costituisce dovere di custodia del veicolo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di deposito e custodia.

Le zone di parcheggio sono delimitate da strisce blu o gialle e dall'apposita segnaletica verticale o da parcheggi contraddistinti da spazi delimitati.

L'utente che dovesse occupare con il suo autoveicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà tenuto al pagamento di una tariffa doppia, ovvero sarà oggetto di sanzione pecuniaria, ai sensi del c.d.s., qualora il mezzo sia disposto in modo non consono.

5. VEICOLI AUTORIZZATI ALLA SOSTA

La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente ai veicoli appartenenti alle categorie individuate dall'art. 47 del D.Lgs. 285/1992, o altri veicoli assimilati da specifiche disposizioni normative e rientranti nelle classificazioni di cui alla lettera e) ciclomotori, f) motoveicoli e g) autoveicoli, con esclusione dei camper.

6. OBBLIGHI DEGLI UTENTI

Gli utenti sono tenuti a:

- a. mantenere una velocità molto moderata e in ogni caso non superiore al passo d'uomo e tale da evitare intralcio e pericolo a persone o cose;
- b. eseguire le manovre di accesso ai posti con molta cautela;
- c. ricoverare il mezzo nei posti assegnati o liberi rispettando le norme della circolazione stradale e le indicazioni, all'interno degli stalli sosta tracciati;
- d. lasciare il veicolo in sosta con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi;

e. comportarsi con prudenza, prestando particolare attenzione ai pedoni eventualmente in transito;

f. custodire con cura le eventuali tessere di abbonamento, i contrassegni, scontrini o ricevute, restando esclusivamente responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse risultare dalla loro perdita, sottrazione o dall'uso abusivo di essi. In caso di smarrimento o deterioramento è obbligo dell'utente informare il Comune o eventuale delegato della gestione del parcheggio, il quale provvederà alla sua sostituzione previo accertamento della legittimità della richiesta e addebito del costo. Il Comune o suo delegato, verificato in detti casi la permanenza del veicolo, potrà richiedere all'utente un importo maggiore ovvero il corrispettivo del tempo di utilizzo non autorizzato.

7. DIVIETI

Agli utenti è vietato, fatto salvo quanto previsto dal Codice della strada:

a. parcheggiare al di fuori delle strisce che delimitano ogni singolo posto;

b. sostare nel parcheggio con motore acceso;

c. ostacolare in qualsiasi modo il movimento ed il funzionamento dei servizi;

d. sostare con l'automezzo lungo le aree e corsie d'accesso o di uscita;

e. effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;

f. portare sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nel parcheggio;

g. effettuare o far effettuare da altri la pulizia o il lavaggio dell'automezzo all'interno del parcheggio;

h. scaricare acqua, olio o altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare il suolo, la vegetazione o altro all'interno dell'area delimitata del parcheggio;

i. usare i fari abbaglianti all'interno del parcheggio;

j. effettuare prove di guida;

k. fumare o accendere fuochi negli ambienti dove è espressamente segnalato;

l. produrre rumori molesti, azionare sirene e allarmi;

m. allontanarsi dal veicolo lasciando all'interno animali o minori;

n. subaffittare il posto auto;

o. campeggiare nel parcheggio;

p. sostare inoperosamente per i mezzi di lavoro.

8. OBBLIGHI DELL'ENTE

L'Ente gestore dei parcheggi è tenuto, nell'attività qui disciplinata a mantenere a proprie cure e spese, in stato di efficienza, la segnaletica sia interna che esterna dei parcheggi, gli impianti compresi di dispositivi di sicurezza di segnaletica e di controllo. E' competenza dell'Ente gestire la conservazione, la pulizia e il decoro delle aree in questione.

9. VIGILANZA

L'Amministrazione Comunale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e di vigilanza sul parcheggio, avvalendosi oltre che della Polizia Locale di ausiliari alla sosta di cui all'art. 17 della legge 127/97 c. 132 – 133 e art. 68 della legge n° 488 del 23 dicembre 1999, specificatamente nominati nelle seguenti categorie:

- 1) Dipendenti comunali o assimilati
- 2) Dipendenti delle società di gestione dei parcheggi

10. TARIFFE E ABBONAMENTI

Le tariffe ordinarie, agevolate, gli importi relativi alle tipologie di abbonamento, diversificate per luogo, tipo e durata della sosta, sono stabilite con provvedimento della Giunta comunale.

La sosta è consentita subordinatamente all'esposizione del ticket orario emesso dai parcometri o da altre apparecchiature elettroniche ovvero dall'esposizione dell'abbonamento o di contrassegni vari in corso di validità.

11. ESENZIONI E AGEVOLAZIONI

Nei parcheggi è consentita la sosta gratuita ai soggetti appartenenti a corpi di Polizia in servizio, Vigili del Fuoco e Protezione Civile in servizio, mezzi di soccorso in servizio, Forze Armate, Pubbliche Amministrazioni in servizio e mezzi del Comune di Casciago.

Possono beneficiare di agevolazioni con abbonamenti i residenti, Comuni convenzionati e i titolari di attività ricadenti nelle aree a pagamento.

Il Sindaco ha potere di rilasciare le attestazioni per le esenzioni e le agevolazioni richieste a seguito di valutazione specifica delle richieste.

TITOLO 3. POSTI AUTO ASSEGNATI CON CONCESSIONE AMMINISTRATIVA

12. DISPOSIZIONI GENERALI

A partire dal 1 marzo 2020 e comunque nel rispetto dello scadere delle precedenti concessioni di posti auto e delle disposizioni dettate per queste, l'Amministrazione provvede all'assegnazione dei posti auto comunali insistenti sul territorio del Comune di Casciago mediante concessione amministrativa secondo una graduatoria specificata nel presente regolamento a seguito di avviso pubblico. La concessione è revocabile in qualsiasi momento qualora l'assegnatario non rispetti le disposizioni di cui al regolamento, o vengano meno i requisiti di partecipazione dell'assegnatario stesso ovvero per sopravvenute necessità dell'Amministrazione.

13. DETERMINAZIONE DEL CANONE

Il canone annuale delle concessioni è stabilito con provvedimento della Giunta comunale e può essere diversificato in base alle zone, alle tipologie di parcheggi e alla durata. Il pagamento deve essere disposto in unica soluzione anticipata rispetto all'annualità in corso, pena revoca della concessione.

TITOLO 4. VIGILANZA E RESPONSABILITA'

14. CUSTODIA DEI PARCHEGGI

I parcheggi e le aree ad essi adibiti sono incustoditi e l'Ente non risponde per danni di qualsiasi entità e natura causati da qualsiasi evento sui veicoli o su quanto in essi contenuto. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti, investimenti provocati dagli utenti all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Ente gestore del parcheggio.

L'Amministrazione è comunque sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti o danneggiamenti alle vetture parcheggiate o alle cose e valori ivi contenute.

15. SANZIONI

Le aree di sosta su strada e in struttura sono disciplinate dal Codice della Strada e sono soggette a controllo da parte degli agenti di polizia locale, nonché dei soggetti a ciò autorizzati dal Comune, che operano ai sensi del Codice della Strada. Gli importi delle sanzioni previste in caso di infrazione sono quelli previsti dal Codice della strada.

16. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. e alle disposizioni e regolamenti ad esso collegati, nonché a tutti i provvedimenti amministrativi adottati e compatibili con il regolamento stesso.

17. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'esecutività della delibera di approvazione. Con l'approvazione del presente regolamento si intendono espressamente abrogate tutte le precedenti disposizioni normative di fonte locale in materia (delibere di giunta e/o di consiglio comunale, regolamenti comunali, ordinanze, etc.).

18. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva l'utilizzo del parcheggio con possibile sospensione durante eventi/manifestazioni, per manutenzioni e attività, con comunicazione preventiva.