

Applicare marca

Da bollo

€ 16,00

AI COMUNE DI CASCIAGO
Ufficio Protocollo
Largo Alcide de Gasperi 1, 21020 Casciago

MODULO RICHIESTA PASSO CARRABILE

RICHIEDENTE:

Nome Cognome _____

Via _____ civico n° _____

Telefono _____ e-mail _____

PEC _____ C.F. _____

In qualità di: proprietario amministratore legale rappresentante locatario altro _____

del CONDOMINIO SOCIETA' ENTE PUBBLICO altro _____

denominazione _____

con sede in via _____ civico n° _____

telefono _____ e-mail _____

PEC _____ C.F. _____

CHIEDE (scegliere la voce che interessa)

APERTURA

CHIUSURA (indicare n° autorizzazione in essere) _____

AMPLIAMENTO (indicare n° autorizzazione in essere) _____

SPOSTAMENTO (indicare n° autorizzazione in essere) _____

DEL PASSO CARRABILE UBICATO IN VIA _____ civico n° _____

COMUNICA (solo per le nuove costruzioni dopo il 01.01.2021)

i riferimenti della pratica edilizia presentata presso l'ufficio Sportello Unico per l'Edilizia S.U.E.:

pratica (num/anno) _____ / _____ protocollo (num/anno) _____

Documenti da allegare:

- bollettino del pagamento delle spese per diritti di segreteria di € 25,00 sul c/c postale N° 20008215
- fotocopia del documento d'identità del richiedente
- planimetria in scala 1:100 con l'indicazione dello stato di fatto e di progetto (con evidenza dello stato di fatto alla posizione richiesta per almeno 12,00 mt a destra e a sinistra) formato massimo A3
- n° 2 fotografie formato 13X18 dello stato dei luoghi che ritraggano:
 - ✓ frontalmente il cancello/portone di ingresso aperto
 - ✓ l'area interna privata ed il varco di accesso alla strada pubblica.

Data _____ Firma del richiedente _____

Spazio riservato all'Ufficio S.U.E.

Visto per approvazione:

Data _____ Firma del Dirigente del S.U.E. _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

- La marca da bollo deve essere applicata al modulo ed annullata.
- Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e firmato (e successivamente digitalizzato in caso di presentazione tramite PEC)
- Gli allegati dovranno essere in formato pdf (in caso di presentazione tramite PEC)
- Le spese per i diretti di segreteria dovranno essere versate a mezzo bollettino postale sul C/C n° 20008215 intestato a: COMUNE DI CASCIAGO – SERVIZIO DI TESORERIA, indicando nella causale SPESE PER ISTRUTTORIA PASSO CARRABILE oppure tramite PAGO P.A. attraverso il portale web del Comune di Casciago scegliendo l'opzione PAGAMENTO SPONTANEO e indicando nella causale SPESE PER ISTRUTTORIA PASSO CARRABILE.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE:

- Il modulo e gli allegati dovranno essere presentati all'ufficio protocollo del Comune di Casciago oppure inviati tramite PEC al seguente indirizzo: comune.casciago@pec.regione.lombardia.it

ISTRUZIONI PER L'INVIO TRAMITE PEC – DENOMINAZIONE DEGLI ALLEGATI:

- Il modulo e tutti gli allegati devono essere in formato pdf e denominati in modo da comprendere in maniera immediata il suo contenuto: esempio "modulo istanza", "ricevuta spese istruttoria", "planimetria stato di fatto e di progetto" "foto 1" ecc...

ISTRUZIONI PER IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE E RELATIVO SEGNALE DI DIVIETO DI SOSTA PASSO CARRABILE

- Al termine delle procedure interne, l'ufficio di Polizia Locale contatterà il richiedente al fine del rilascio dell'autorizzazione e consegna della targa/segnale del divieto di sosta passo carrabile con l'indicazione del numero di autorizzazione.

Per il ritiro il richiedente deve consegnare:

1. copia della ricevuta del versamento di € 40,00 da effettuarsi a mezzo bollettino postale sul C/C n°20008215 intestato a: COMUNE DI CASCIAGO – SERVIZIO DI TESORERIA, indicando nella causale RITIRO TARGA/SEGNALE PASSO CARRABILE oppure tramite PAGO P.A. attraverso il portale web del Comune di Casciago scegliendo l'opzione PAGAMENTO SPONTANEO e indicando nella causale RITIRO TARGA/SEGNALE PASSO CARRABILE.
2. Marca da bollo da € 16,00 che sarà applicata e annullata sull'autorizzazione .