



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Largo Alcide De Gasperi n. 1 – 21020 Casciago - P. IVA 00564180123
Tel. 0332.211020 – Fax 0332.211030 – E mail: segreteria@comune.casciago.va.it

LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA CON COLLEGAMENTO TELEMATICO.

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 in data 12.04.2022

Indice

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

Art. 2 - Tecnologia necessaria

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

Art. 4 - Attuazione e competenze

Art. 5 - Entrata in vigore e disposizioni finali

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita anche con modalità telematica.
2. Per modalità telematica si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).
3. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario comunale presenti in luoghi diversi.
4. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune, ove sono conservate le deliberazioni collegiali.
5. Resta nella facoltà del Sindaco, o, in caso di assenza, del Vice Sindaco, escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

Art. 2 - Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;

b) la massima sicurezza possibile del sistema;

c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;

- visionare gli atti della riunione;

- intervenire nella discussione;

- effettuare una votazione palese.

2. La suddetta tecnologia, deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente/Sindaco di accertare, insieme al Segretario, l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/video/teleconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione.

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza, la Giunta si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativo.

3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta, il Segretario darà evidenza della modalità della seduta.

Art. 4 - Attuazione e competenze

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente atto è di competenza dell'Ufficio Segreteria.

Art. 5 – Entrata in vigore e disposizioni finali

2. Le linee guida entrano in vigore dalla data di esecutività della deliberazione con la quale sono state approvate.
3. 2. Da tale data sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari interne all'Amministrazione comunale che risultino incompatibili con le norme del presente regolamento.
4. Il presente Regolamento viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente comunale, sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente – sott. sez. Atti generali – regolamenti.